

دليل ادارة منيو المطاعم والكافيه



www.awtad-solutions.com



www.officecotech.com

الوصول إلى منيو المطعم

أنشئ أقسام المنيو وشارك رابط المنيو مع عملائك بكل سهولة.

بعد تسجيل الدخول إلى حسابك، ستظهر لك الصفحة الرئيسية لنظام منيو المطاعم والتي تحتوي على إحصائيات سريعة وأدوات إدارة المنيو وربط الـ QR لمشاركة المنيو مع العملاء.

1 استعراض الإحصائيات

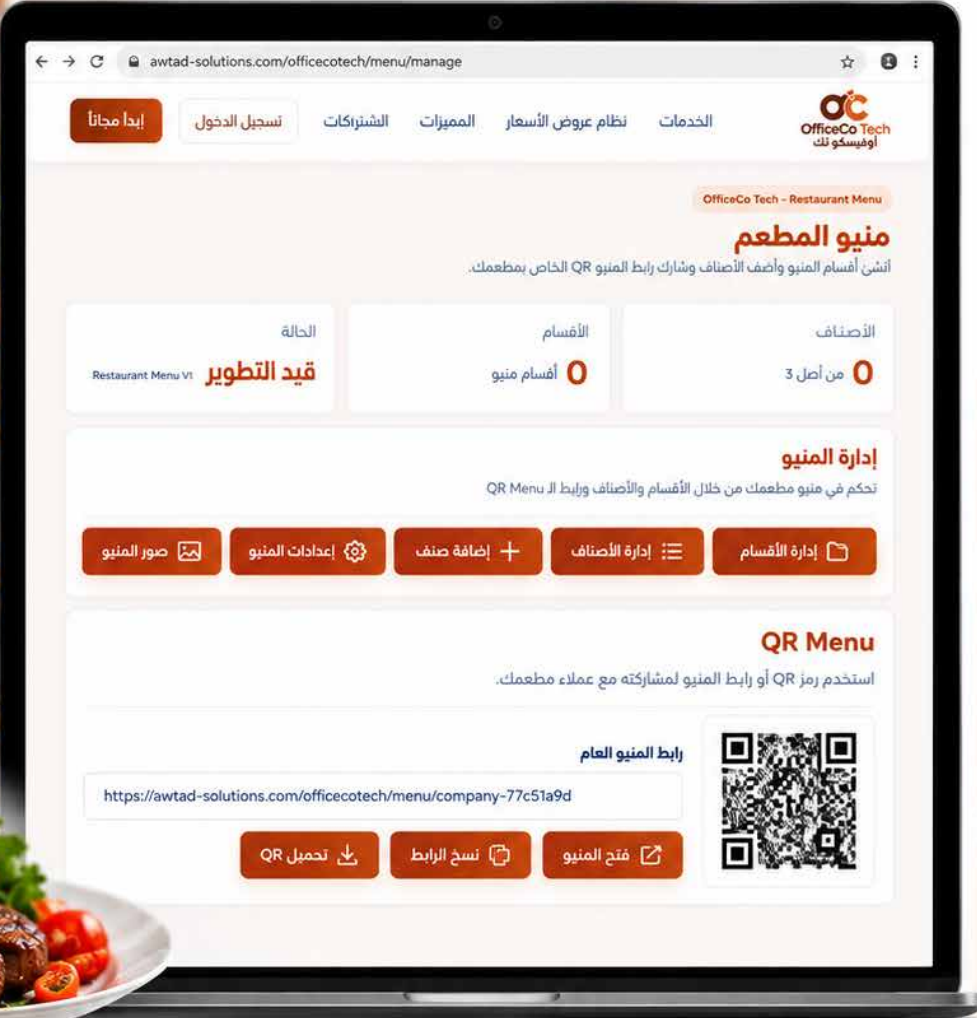
يمكنك الاطلاع على عدد الأصناف والأقسام وحالة المنيو الحالية.

2 الوصول إلى أدوات الإدارة

من هنا يمكنك إدارة الأقسام وإضافة الأصناف وتخصيص إعدادات المنيو ورفع صور المنيو.

3 مشاركة المنيو مع العملاء

انسخ رابط المنيو أو استخدم رمز QR ليتمكن عملائك من تصفح المنيو مباشرة من هواتفهم.



معلومة مهمة

منيو المطعم الرقمي يساعدك على عرض أصنافك بطريقة احترافية وجذابة ويزيد من تفاعل العملاء ويسهل عملية الطلب.

نصيحة

قم بإضافة أقسام واضحة وصور عالية الجودة للأصناف لتعزيز تجربة عملائك وزيادة المبيعات.

إعدادات المنيو

خصص بيانات المنيو بما يتناسب مع مطعمك.

من خلال هذه الصفحة يمكنك إضافة المعلومات الأساسية التي ستظهر في صفحة المنيو بمطعمك. مثل الشعار وبيانات التواصل والألوان.

1 إضافة شعار المطعم

اضغط على (Choose File) لإختيار شعار مطعمك. يفضل أن يكون بصيغة PNG أو JPG وبحجم أقصى 2MB.

2 إدخال بيانات المطعم

أدخل اسم المطعم. رقم الهاتف. رابط واتساب لاستقبال الطلبات. ووصفاً مختصراً بظهر في صفحة المنيو.

3 اختيار ألوان المنيو

حدد اللون الأساسي والثانوي بما يتناسب مع هوية مطعمك. هذه الألوان ستظهر في صفحة المنيو.

4 حفظ الإعدادات

بعد الانتهاء من إدخال البيانات، اضغط على زر "حفظ الإعدادات" لتطبيق التغييرات.

معلومة مهمة

بيانات المطعم الواضحة تساعد عملائك على التواصل معك بسهولة وزيادة الطلبات.

نصيحة

استخدم شعراً مميزاً وألوان متناسقة تعكس هوية مطعمك وتترك انطباعاً احترافياً.

إضافة صور بانر المنيو

أضف صور جذابة لعرضها في أعلى صفحة المنيو لجذب انتباه العملاء.

1 اختيار الصور

اضغط على منطقة رفع الصور أو اسحب الصور من جهازك. يمكنك إضافة أكثر من صورة لدعم العرض الترويجي.

2 مراعاة المواصفات

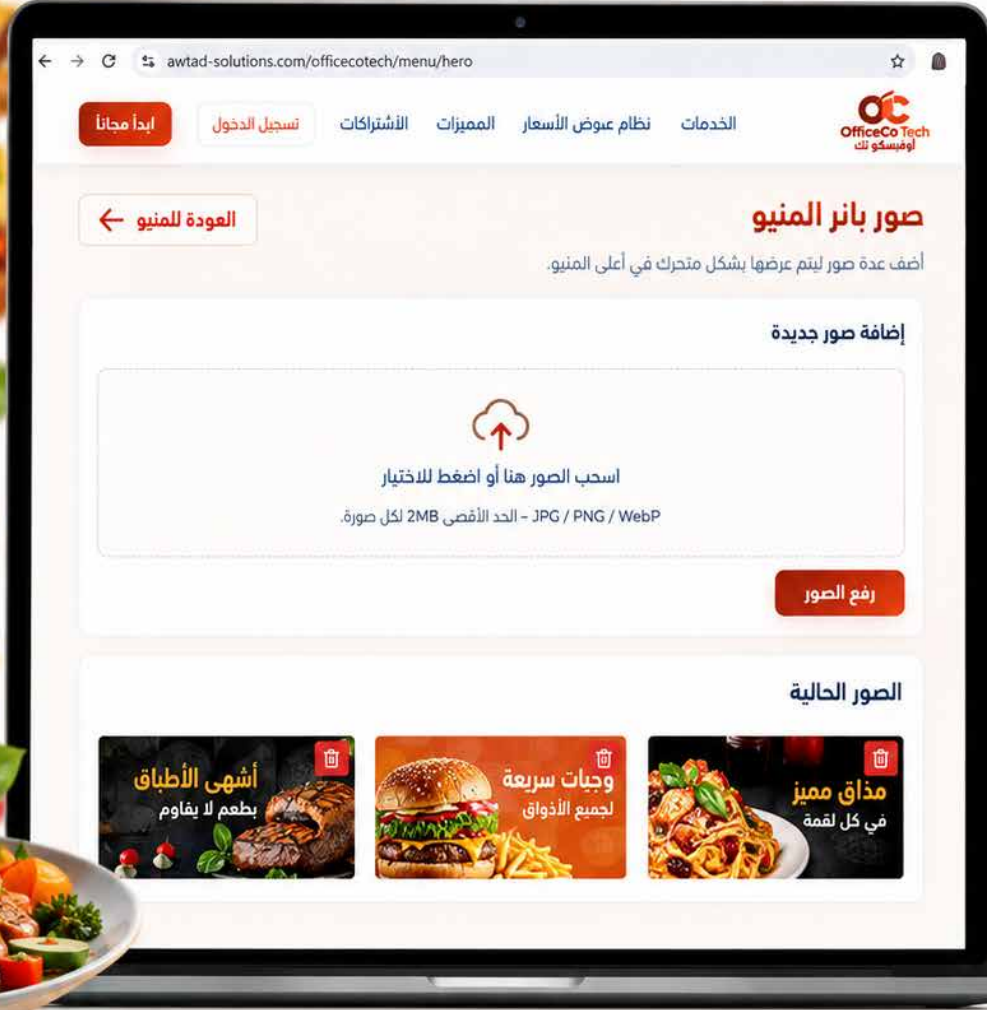
يفضل استخدام صور عالية الجودة من نوع JPG أو PNG أو WebP وبحجم لا يتجاوز 2MB لكل صورة.

3 معاينة الصور الحالية

بعد رفع الصور ستظهر في قسم الصور الحالية مع إمكانية حذف أي صورة عند الحاجة.

4 نصيحة

استخدم صور مميزة للأطباق أو العروض الخاصة لجعل منيو مطعمك أكثر جاذبية وتشجيع العملاء على التصفح.



معلومة مهمة

صور البانر هي أول ما يراه العميل عند الدخول على المنيو ، لذلك احرص على استخدام صور احترافية وجذابة.

نصيحة

قم بتحديث صور البانر بشكل دوري. لعرض العروض الموسمية والأطباق الجديدة لزيادة تفاعل العملاء.



إضافة أقسام المنيو

نظم منتجات مطعمك من خلال إنشاء أقسام مناسبة وسهلة التصفح.

1 إدخال أسم القسم

اكتب اسم القسم مثل:
(وجبات رئيسية، مقبلات، مشروبات، حلويات).

2 تحديد ترتيب الظهور

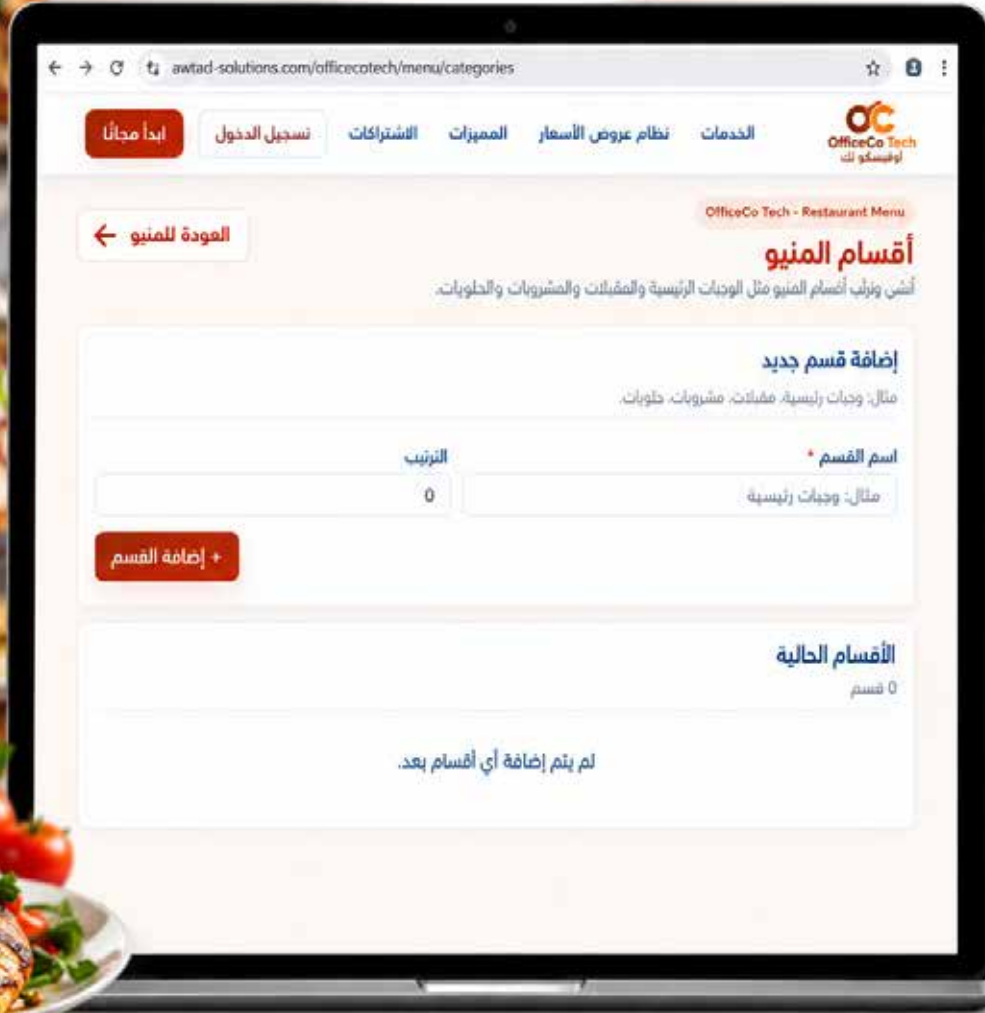
حدد رقم الترتيب ليتحكم في موقع القسم ضمن المنيو. كلما كان الرقم أقل، سيظهر القسم في الأعلى.

3 إضافة القسم

اضغط على زر "إضافة القسم" لحفظ القسم في قائمة المنيو.

4 عرض الأقسام الحالية

ستظهر الأقسام المضافة في الأسفل، ويمكنك تعديلها أو حذفها لاحقاً.



معلومة مهمة

تنظيم الأقسام يساعد العملاء على تصفح المنيو بسهولة ويزيد من المبيعات.

نصيحة

استخدم أسماء واضحة ومختصرة للأقسام لضمان تجربة أفضل لعملائك.



إضافة صنف جديد

أضف أصنافك بسهولة ضمن القسم المحدد في المنيو.

- اختيار القسم**
اختر ألقسم المناسب للصنف من القائمة المنسدلة.
- إدخال بيانات الصنف**
أدخل اسم الصنف، كود الصنف (اختياري)، السعر، والعملة.
- إضافة وصف مختصر**
اكتب وصفاً مختصراً يوضح مكونات الصنف أو مميزاته.
- رفع صور الصنف**
يمكنك إضافة صورة أو أكثر للصنف (يدعم JPG / PNG / WebP) والحد الأقصى لكل صورة 2MB.
- حفظ الصنف**
بعد التأكد من جميع البيانات اضغط على "إضافة الصنف" ليظهر في المنيو مباشرة.

awtad-solutions.com/officecotech/menu/products/new

OfficeCo Tech - Restaurant Menu

إضافة صنف جديد

أضف بيانات الصنف والقسم ليظهر ضمن المنيو الخاص بمطعمك.

السعر: 0 د.ك. / حسب العملة

المنتجات المختلفة: 3 / 0 مع حد أقصى

القسم: اختر القسم

اسم الصنف: *

كود الصنف: اختياري

الترتيب: 0

السعر: مثال: 3,500

العملة: KWD

وصف مختصر: وصف مختصر للصنف.

صور الصنف (يمكن إضافة أكثر من صورة)

No file chosen Choose Files

يدعم: JPG / PNG / WebP - الحد الأقصى لكل صورة 2MB

إضافة الصنف

معلومة مهمة

إضافة صور واضحة وجذابة للأصناف تزيد من تفاعل العملاء وتساعد على زيادة المبيعات.

نصيحة

استخدم وصفاً مختصراً ومميزاً للصنف مع تحديد المكونات الرئيسية لتحفيز العملاء على الطلب.



إدارة أصناف المنيو

بعد إنشاء الأقسام، يمكنك إضافة أصناف أصناف الطعام والمشروبات إلى المنيو.

1 الدخول إلى إدارة الأصناف

من قائمة المنيو، اضغط على "إضافة صنف" لبدء إضافة منتجاتك.

2 متابعة عدد الأصناف

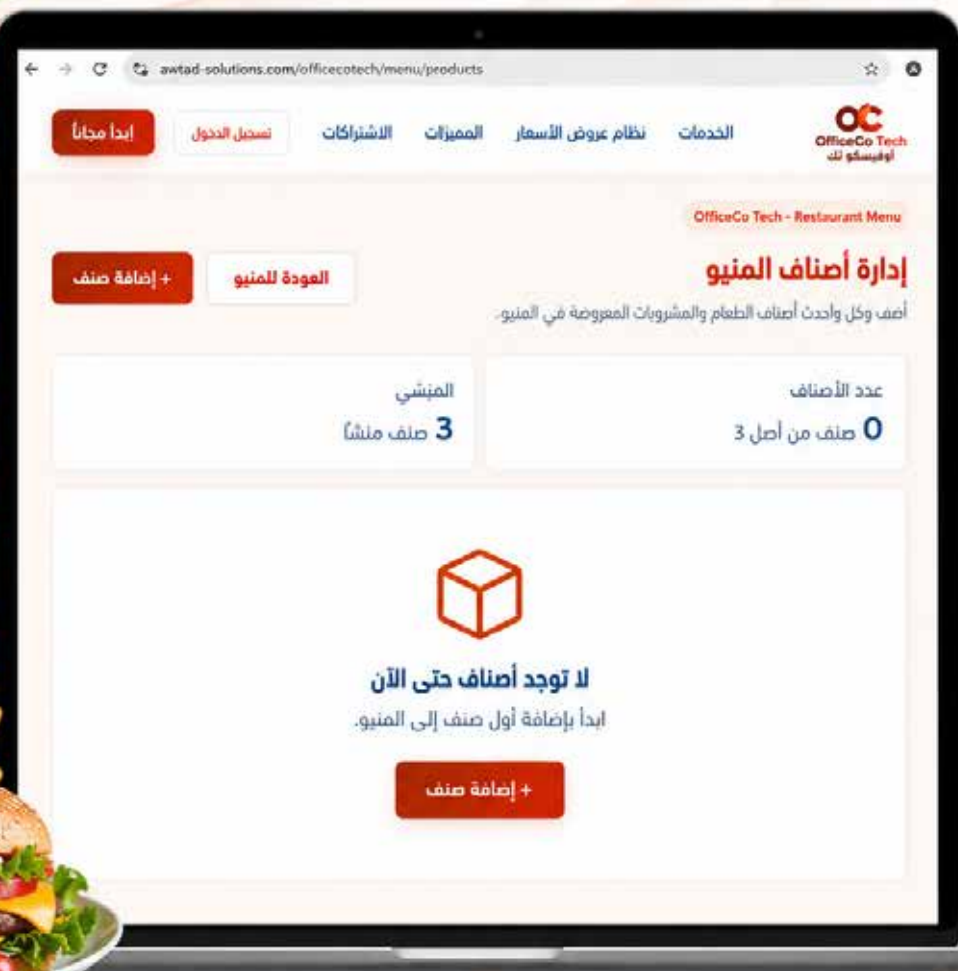
يظهر في الأعلى عدد الأصناف المضافة من إجمالي المسموح به ضمن خطتك.

3 حالة المنيو

في حال عدم وجود أصناف مضافة يظهر إشعار "لا توجد أصناف حتى الآن" كما في الصورة.

4 إضافة أول صنف

اضغط على زر "إضافة صنف" للانتقال إلى صفحة إدخال بيانات الصنف (الاسم، السعر، القسم، الصور، ...).



معلومة مهمة

يمكنك إضافة عدد غير محدود من الأصناف حسب نوع الاشتراك الخاص بك، مع إمكانية تعديلها أو حذفها في أي وقت.

نصيحة

ابدأ بإضافة أكثر الأصناف طلباً لجعل المنيو جاهزاً للعملاء بشكل سريع وجذاب.